



SPEAKERS RESPONSIBILITIES¹

2026 CPSA Conference
June 2–4 – University of Ottawa
Ottawa, Ontario
CANADA²

2026 CPSA – In-person Conference

Paper-givers, poster and three-minute thesis presenters, and roundtable participants must be prepared to attend the conference and to make their presentations in person.

Accommodations

Conference participants are responsible for their own travel and accommodations arrangements. We have arranged exclusive hotel discounts in Ottawa and affordable on-campus housing to suit your stay. Explore your options [HERE](#).

Papers for the Conference – Deadline: Friday, May 22, 2026

Papers should be SINGLE SPACED, not exceeding the word count of 12,000 and should not have been previously published.

Complete your paper and email it to the relevant section head and the chair, discussant, and participants in your session by **Friday, May 22, 2026**. E-mail addresses are available in the online programme (right-click on the names of the participants in your session description to copy/paste their e-mail addresses).

¹ Speakers include paper presenters in panels and roundtable participants.

² **Standalone Conference.** The 2026 CPSA Conference at the University of Ottawa will not be held in conjunction with the Congress of the Federation for the Humanities and Social Sciences. This follows the Federation's announcement that Congress 2026 will not proceed due to challenges in securing a host institution. [Read more HERE](#).

PAPER PRESENTERS

BEFORE the conference, paper presenters are to:

- read the [CPSA Conference Code of Conduct and Complaints Procedure](#) carefully;
- send a copy of their papers in .pdf format to each of the following:
 - a. section head
 - b. session chair
 - c. discussant
 - d. any other session participants
- failure to send a copy of their papers by **Friday, May 22, 2026**, will likely result in the chair excluding the presentation from the session. Further, the discussant has no obligation to comment on a paper if it has not been previously seen. Such an action would be a loss to all attending the session;
- prepare comments outlining the major points of their papers. A good presentation is a must for a successful session;
- take part in informal discussions about the order of speaking and time limits (ordinarily 12-15 minutes are set aside for each presenter; this may depend on the number of participants and will be determined by the chair).

DURING the conference, paper presenters are to:

- wear their badges throughout all academic sessions and social events;
- identify the room number where the session is taking place (room numbers will be posted on the online programme) and arrive 10 minutes before the start time;
- follow these guidelines for preparing an oral summary of a paper (usually 12-15 minutes):
 - a. No paper should ever be read verbatim. Such presentations are not only dull but also incomplete due to time constraints imposed by the chair; an author may be cut off by the chair before reaching the most significant aspects of the presentation.
 - b. Highlights of the paper should be given, covering points such as the purpose of the study, the method of analysis, the major findings, and any conclusions or recommendations. The amount of time devoted to each highlight may vary depending upon the author's evaluation of the importance of each area related to the paper. Inexperienced paper presenters are advised to prepare a "reading text" of approximately 4-5 typed pages.

Paper presenters, authors and co-authors included in the online programme must be CPSA members. Individual membership information is available [HERE](#). The Membership Guidelines are available [HERE](#).

Paper presenters are required to [REGISTER](#) to the 2026 CPSA Conference by the early registration deadline or see their presentation removed from the programme. For more information about the 2026 CPSA Conference Fees click [HERE](#)

ROUNDTABLE PARTICIPANTS

BEFORE the conference, roundtable participants are to:

- read the [CPSA Conference Code of Conduct and Complaints Procedure](#) carefully;
- take part in informal discussions about the order of speaking and time limits.

DURING the conference, roundtable participants are to:

- wear their badges throughout all academic sessions and social events;
- identify the room number where the session is taking place (room numbers will be posted on the online programme) and arrive 10 minutes before the start time.

Roundtable participants are required to [REGISTER](#) to the 2026 CPSA Conference.

For more information about the 2026 CPSA Conference Fees click [HERE](#).

Roundtable participants are not required to be members of the CPSA but are more than welcome to join. If you choose not to join, please proceed to register in the non-member category.

Individual membership information is available [HERE](#).



Note : Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre.

Responsabilités des intervenants³

Congrès de 2026 de l'ACSP
2 au 4 juin – Université d'Ottawa,
Ottawa, Ontario
CANADA⁴

ACSP 2026 – Congrès en présentiel

Les auteurs de communications, les présentateurs de posters et de thèses en trois minutes et les participants aux tables rondes doivent être prêts à assister au congrès et à faire leur présentation en personne.

Hébergement

Les participants au congrès sont responsables de leur voyage et de leur hébergement. Nous avons négocié des tarifs hôteliers exclusifs à Ottawa et prévu des logements abordables sur le campus afin de faciliter votre séjour. Découvrez les différentes options [ICI](#).

Communications pour le congrès - **Date limite : le vendredi 22 mai 2026**

Le texte devrait être dactylographié à SIMPLE INTERLIGNE, ne pas dépasser 12 000 mots et n'avoir jamais été publié.

Une fois le document prêt, envoyez-le par courriel au responsable de la section pertinente ainsi qu'au président, au commentateur et aux personnes participant à la séance avant le **vendredi 22 mai 2026**. Les adresses électroniques sont disponibles dans le programme en ligne (il vous suffira de cliquer sur les noms dans la description de votre séance pour avoir accès à leur adresse de courrier).

³ Les intervenants comprennent les présentateurs de communications dans les panels et les participants aux tables rondes.

⁴ **Congrès organisé de façon indépendante.** Le congrès de 2026 de l'ACSP à l'Université d'Ottawa ne se tiendra pas conjointement avec le Congrès de la Fédération des sciences humaines. Cette décision fait suite à l'annonce par la Fédération que le Congrès 2026 n'aura pas lieu en raison des difficultés rencontrées pour trouver un établissement hôte. [Pour en savoir plus, cliquez ICI.](#)

PRÉSENTATEURS DE COMMUNICATIONS

AVANT le congrès, les responsabilités des présentateurs de communications sont les suivantes :

- Lire attentivement le [Code de conduite et procédure à suivre en cas de plainte](#) en lien avec les congrès de l'ACSP ;
- envoyer une copie de leurs documents au format .pdf à chacune des personnes suivantes :
 - a. responsable de la section
 - b. président de la séance
 - c. commentateur
 - d. tout autre participant à la séance
- s'ils n'envoient pas une copie de leurs communications avant **vendredi 22 mai 2026**, le président exclura la présentation de la séance. En outre, le commentateur n'a aucune obligation de commenter une communication si elle n'a pas été vue avant. Une telle action serait une perte pour tous les participants à la session ;
- préparer des commentaires soulignant les principaux points de la communication. Une bonne présentation est indispensable à la réussite d'une session ;
- participer aux échanges informels sur l'ordre des temps de parole et leur durée (en règle générale, 12 à 15 minutes sont réservées à chaque présentateur ; cette durée peut dépendre du nombre de participants et sera déterminée par le président).

PENDANT le congrès, les responsabilités des présentateurs de communications sont les suivantes :

- porter leur badge pendant toutes les séances académiques et tous les événements sociaux ;
- identifier le numéro de la salle où se déroule la séance (voir le programme en ligne) et arriver 10 minutes avant le début de la séance ;
- suivre ces lignes directrices pour préparer un résumé oral de la communication (en général 12 à 15 minutes) :
 - a. Aucun document ne doit être lu mot pour mot. De telles présentations sont non seulement monotones, mais souvent aussi incomplètes en raison des contraintes de temps imposées par le président ; un auteur qui lit son texte risque d'être interrompu par le président avant d'avoir abordé les aspects les plus importants de la présentation;
 - b. Il est préférable de donner les grandes lignes, notamment le but de la recherche, la méthodologie, les principales observations et conclusions ou recommandations. Le temps alloué à chacun de ces points peut varier selon l'importance que l'auteur leur attribue. Il est conseillé à tous les congressistes inexpérimentés de préparer un texte de 4 à 5 pages dactylographiées auquel il pourra se référer.

Les présentateurs, auteurs et co-auteurs des communications figurant dans le programme en ligne doivent être membres de l'ACSP.

Des renseignements sur l'adhésion à l'ACSP sont disponibles [ICI](#).

Les directives d'adhésion sont disponibles [ICI](#).

Les présentateurs de communications doivent [s'INSCRIRE](#) au congrès de l'ACSP 2026 avant la date limite d'inscription ou leur présentation sera retirée du programme. Pour plus d'informations sur les frais d'inscription au congrès de 2026 de l'ACSP, cliquez [ICI](#).

PARTICIPANTS AUX TABLES RONDES

AVANT le congrès, les responsabilités des participants aux tables rondes sont les suivantes :

- Lire attentivement le [Code de conduite et procédure à suivre en cas de plainte](#) en lien avec les congrès de l'ACSP ;
- participer aux échanges informels sur l'ordre des temps de parole et leur durée.

PENDANT le congrès, les participants aux tables rondes doivent

- porter leur badge pendant toutes les séances académiques et tous les événements sociaux ;
- identifier le numéro de la salle où se déroule la séance (voir le programme en ligne) et arriver 10 minutes avant le début de la séance.

Les participants aux tables rondes doivent [s'INSCRIRE](#) au congrès de 2026 de l'ACSP.

Pour en savoir plus sur les frais d'inscription au congrès de 2026 de l'ACSP cliquez [ICI](#).

Les participants aux tables rondes ne sont pas tenus d'être membres de l'ACSP, mais ils sont chaleureusement invités à le devenir. Si vous choisissez de ne pas adhérer, veuillez vous inscrire dans la catégorie des non-membres.

Des renseignements sur l'adhésion à l'ACSP sont disponibles [ICI](#).